Formulaire de candidature

La CAISSE : Cagnotte Associative pour l’Innovation Sociale et Solidaire Étudiante

Campagne de soutien financier 2024-2025 de

l’Association Nationale réprésentant les jeunes dans le champ du sport et de l’animation

La **Cagnotte Associative pour l’Innovation Sociale et Solidaire Étudiante** (CAISSE) est une **ressource financière** destinée à soutenir des **actions** d’**innovation sociale**, portées par des associations de représentation de jeunes dans le champ du sport et de l’animation.

L’ANESTAPS est une organisation qui a saisi l’importance du **sport** au service de l’**éducation**, de la **solidarité**, de l’**inclusion** et de la **culture**. Ainsi, le but de cette aide financière est de faire **émerger** ou de **propulser** des événements, services ou projets d’**innovation sociale** qui répondent à des problématiques qui touchent le public des jeunes, mais aussi plus largement le grand public.

L’organisation candidate doit être une **association** de loi 1901 ou de loi 1908, elle doit s’inscrire dans un **domaine de formation comme association représentative des jeunes dans le champ du sport ou de l’animation**. Ainsi, les groupes d’étudiant·es/de jeunes (non membres associatifs•ves) souhaitant mettre en place une action d’innovation sociale, et répondre à la CAISSE, doivent se rapprocher d’une **association support** pour candidater. Les services de sport universitaire/scolaire sont exclus de cette aide financière.

Afin de vous accompagner pour la candidature de la CAISSE, voici des conseils et une liste de documents essentiels pour la candidature de votre projet.

Dans un premier temps, il vous faut monter un **dossier** de candidature avec :

* les **informations de votre association,**
* le **descriptif de l’action,**
* les **documents obligatoires** à joindre,

Dans un second temps, pour le passage en commission, un **support visuel** est conseillé. Vous pouvez y joindre, à titre informatif, vos supports de communication pour faire connaître votre projet, mais ne valorisera pas son passage en commission.

Enfin, une fois votre projet réalisé, il vous est demandé de rédiger un **bilan** de vos actions.

**1 ) Dossier**

**1.1 ) L’association**

**Nom de l’association :**

**Objet de l’association :**

**Numéro SIRET :**

**Adresse postale :**

**Numéro de Téléphone :**

**Adresse Mail :**

**Site Internet :**

**Président·e : Mail:**

**Trésorier·ère : Mail:**

**Secrétaire : Mail:**

**Porteur·teuse du projet : Mail:**

**Autre·s membre·s concernée·s : Mail:**

**1.2 ) L’action**

Vous pouvez joindre à ce formulaire un dossier de présentation complet de l’action, ou tout autre document qui relèvera de sa pertinence.

**Intitulé de l’action :**

**Date et lieu(x) de réalisation :**

**Descriptif de l’action :**

|  |
| --- |

**Objectif(s) de l’action :**

|  |
| --- |

**Partenaires (non-financiers) de l’action****:**

|  |
| --- |

**Public(s) ciblé(s) :**

|  |
| --- |

**Nombre de bénéficiaires :**

|  |
| --- |

**Méthodes de communication :**

|  |
| --- |

**Mettez-vous en place des systèmes d’évaluation d’impact ? Si oui développez :**

|  |
| --- |

**1.3 ) Document obligatoire à joindre au formulaire de candidature**

Ces documents sont obligatoires afin d’avoir des preuves de l’existances de votre association ainsi que de l’investissement de votre projet.

* Le **récépissé** de déclaration en préfecture ou tribunal judiciaire de l’association,
* Les **statuts** à jour de l’association,
* Le **RIB** de l’association,
* Le **certificat de scolarité** du ou des responsable·s de l’action,
* Le **budget prévisionnel** de l’action,
* Des **devis** correspondants à **70 %** des dépenses relatives à l’action,
* Une **présentation visuelle** détaillée de l’action (problématique·s relevée·s, déroulement de l’opération, retombée sur les étudiant.es, partenaires…).
* La preuve d’une demande de **co-financement** liée à l’action.

**2 ) Support Commission**

Lors du passage en commission, un support visuel est conseillé en plus de la présentation orale.

Des supports en plus tels que des photos, vidéos, des visuels de communication ne valoriseront pas votre projet en commission mais seront appréciés afin de montrer votre investissement.

**3 ) Bilan de / des actions réalisées**

**Nom de l’association :**

**Intitulé de l’action :**

**Date(s) et lieu(x) de réalisation :**

**Résumé de l’action :**

|  |
| --- |

**Bilan :**

* **Aspect(s) positif(s),**
* **Aspect(s) négatif(s) (diffcultés…)**
* **Piste(s) d’amélioration**

|  |
| --- |

|  |
| --- |

**Acteur·ices concernées :**

* **Combien de partenaires étaient présent·es**
* **Quel type de public votre projet à toucher,**
* **Combien de personnes étaient présent·es**
* **Le nombres de bénévoles**

|  |
| --- |

|  |
| --- |

**Impact de votre projet :**

* **Sur quoi votre projet a -t-il agit?**
* **Quelles sont les retombées de votre projet?**

|  |
| --- |

**Retours en image, photos :**

CONTACT

**Cyrielle Le Barse – Jam**

Trésorier en charge du développement financier

[**cyrielle.lebarse@anestaps.org**](mailto:cyrielle.lebarse@anestaps.org)

06 95 80 10 21

**Agathe Roche**

Trésorière adjointe en charge de l'accompagnement financier

[**agathe.roche@anestaps.org**](mailto:agathe.roche@anestaps.org)

06 27 08 51 09