

A retourner par voie électronique **avant le 31/01/2016**  
à l'attention de Valérie Terrien-Conques :  
[AcademieOlympique@cnosf.org](mailto:AcademieOlympique@cnosf.org) et [sessiolympuniv@gmail.com](mailto:sessiolympuniv@gmail.com)

**Pièces à fournir** pour la recevabilité des dossiers :

- **Questionnaire** de candidature rempli sans modification de format (pdf modifiable) avec validation des mentions obligatoires du cahier des charges
- **Carte d'étudiant** scannée
- **Justificatif d'identité** scanné
- **Licence sportive** (fédérale ou universitaire) scannée

<i>Cadre réservé à l'ANOF</i>	
N° candidature	

## Fiche d'identité

**NOM :**

**Prénom :**

Adresse :

Code postal :

Ville :

Date de naissance :

Nationalité :

Sexe :  M  F

Situation de famille :  célibataire  marié(e)  autre :

Etudes supérieures en cours :

Etablissement supérieur fréquenté :

Téléphone :

Portable :

Courriel :

**Licence sportive universitaire**

Nom de l'Association Sportive : .....

**Licence sportive fédérale**

Nom de la fédération : .....



### 3 - Formation et expérience au sein du mouvement associatif sportif, universitaire et/ou de jeunesse

♦ **Formation sportive :**

Diplômes fédéraux (moniteur, ...) et/ou diplômes professionnels (BEES, BP JEPS, ...)

Intitulé	Année

Autres formations suivies en lien avec le sport (exemple : stage de jeune dirigeant, ...)

Intitulé	Année

Autres diplômes (AFPS ou PSC1, BAFA, BAFA, CFGA ...)

Intitulé	Année

♦ **Expérience d'encadrement (moniteur, entraîneur) :**

Discipline	Association	Niveau	Nombre d'années

♦ **Expérience de juge ou d'arbitre :**

Discipline	Association	Niveau	Nombre d'années

♦ **Expérience de dirigeant sportif :**

Structure	Fonction et responsabilités	Nombre d'années

♦ **Autre(s) expérience(s) bénévole(s) dans le domaine sportif:**

Structure	Fonction et responsabilités	Année



- ♦ Que faudrait-il changer selon vous dans l'univers olympique ? (Max 1000 caractères espaces compris)

## 6 - Motivation et investissement

- ♦ Quel est le motif de votre attachement à l'Olympisme ? (Max 1000 caractères espaces compris)

- ♦ Comment percevez-vous le rôle d'ambassadeur ?

Proposez une application concrète

(Max 1000 caractères espaces compris)



## CAHIER DES CHARGES DES DROITS ET DEVOIRS DU JEUNE PARTICIPANT ETUDIANT

L'objectif de ce document est de présenter aux jeunes participants étudiants de la **Semaine Olympique Universitaire (SOU)** les droits et devoirs qui leur incombent.

En effet, les jeunes sélectionnés pour cette session, disposent d'une opportunité extraordinaire qui leur est offerte par l'Académie Nationale Olympique Française (ANOF) et ses partenaires. Cependant en retour, ceux-ci ont quelques engagements à respecter.

### 1. Les droits du jeune participant étudiant

Le séjour est pris en charge en intégralité par l'organisation (hébergement, nourriture, activités, conférences,...). Seul le transport pour se rendre à la session est à la charge du participant.

Cette session constitue une opportunité exceptionnelle pour rencontrer des jeunes de la France entière, d'échanger avec eux sur des sujets tels que la culture et le sport, de débattre sur l'Olympisme et ses valeurs, ainsi que pour garder des contacts et continuer ces échanges et rencontres au-delà du séjour.

### 2. Les devoirs du jeune participant étudiant

#### 2.1. Pendant la session

Le jeune participant étudiant est le représentant d'un établissement d'enseignement supérieur. Il lui revient donc la charge de le représenter de façon positive : **respect des règles de vie et de fonctionnement de la session** (code de « bonne conduite »), **participation obligatoire à l'ensemble des ateliers proposés** (conférences, groupes de discussion, activités sportives,...). Remarque : Il est strictement interdit de consommer de l'alcool de manière abusive, de la drogue, de détériorer le matériel ou les locaux mis à disposition (hôtel, salle de formation, installations sportives...).

Le non-respect de ces règles entraînera l'exclusion immédiate de la session et éventuellement, en cas de dégradation, l'encaissement du chèque de caution.

Les échanges effectués lors de la session doivent permettre au jeune participant de ramener des idées et des propositions d'action. Le jeune participant doit non seulement profiter de ces échanges pendant les groupes de discussion mais également lors de tous les temps informels.

#### 2.2. Après la session

A son retour et au plus tard à la date fixée, le jeune participant étudiant devra rédiger un **rapport de 1 à 2 pages** présentant un bilan de la session : son ressenti et des idées pour développer des projets à divers échelons d'intervention. Ces rapports pourront être diffusés au sein des supports de communication (sites institutionnels, réseaux sociaux,...) de l'ANOF et des partenaires du projet afin d'assurer la promotion de l'évènement.

