Organisation représentative aux termes de la loi du 10 juillet 1989 Membre de la FAGE



FICHE PROJET

JOURNÉE NATIONALE DU SPORT ET DU HANDICAP

6e ÉDITION - 29 MARS 2018









Organisation représentative aux termes de la loi du 10 juillet 1989 Membre de la FAGE



Chef de Projet :

VP innovation sociale de l'association et/ou référent du projet

Objectifs:

- Lutter contre les discriminations et les préjugés sur les personnes en situation de handicap, en sensibilisant les étudiants sur la thématique.
- Sensibiliser le grand public au handicap et à l'importance de l'activité physique adaptée.
- Faire découvrir les activités physiques et sportives dans les différents domaines du handicap, initier les pratiquants et sensibiliser aux enjeux sanitaires de la pratique.
- Réunir les acteurs du sport et ceux de la santé sur une thématique commune.
- Instaurer l'activité physique comme vecteur de socialisation.
- Aider à l'insertion sociale des personnes en situation de handicap par la pratique sportive.
- Valoriser la formation APAS et Management auprès des professionnels de santé et du grand public.

Cibles:

- Personnes en situation de handicap et leurs familles
- Etudiants (STAPS et autres)
- Professionnels de la santé et du sport
- Grand public
- Les acteurs du handisport et du sport adapté
- Les établissements qui accueillent des personnes en situation de handicap (IME, IEM, ...)









Organisation représentative aux termes de la loi du 10 juillet 1989 Membre de la FAGE



Contenu:

- Activités Physiques adaptées : l'objectif est de sensibiliser le grand public mais également de faire participer des personnes atteintes de différences déficiences. L'idée principale étant le partage et la mixité entre valides et non-valides
- Promotion : Mettre en avant la pratique sportive ludique grâce aux différents stands mis en place et démontrer la facilité de la mise en place du Handisport et du Sport Adapté.
- Professionnels : La présence de professionnels de la santé a pour objectif d'orienter et répondre aux interrogations tout en développant le réseau de votre association. Il s'agit également de mettre en lien ces professionnels avec les étudiants en APAS ou Management. Ces professionnels vous permettront également de valoriser votre évènement ainsi que l'image de votre association.
- Sensibilisation : Au travers de cet évènement, vous devez mettre en avant l'activité Handisport ainsi que le Sport Adapté au grand public. Il s'agit également de faire pratiquer le plus possible ce public afin de le mettre en situation de handicap et de prendre conscience de la problématique de l'accès à la pratique sportive pour les personnes atteintes d'une déficience.
- Partenaires: La mise en avant de vos partenaires est primordiale. Elle donne du crédit à votre manifestation tout en permettant de leur démontrer vos capacités organisationnelles et le potentiel de votre association. L'organisation d'un « Village Partenaires » est recommandée. Vous pouvez notamment, sur un évènement avec une portée comme celui là, rechercher des partenariats avec des clubs de haut niveau de votre ville ou région. Vous pouvez également chercher un parrain ou une marraine de votre manifestation.
- Colloque ou Table Ronde : La mise en place d'un de ces éléments sur le thème du Sport et du Handicap s'inscrit dans la démarche de professionnalisation de l'évènement. Vous aurez ainsi l'occasion de mettre en lien, au sein de votre manifestation, différents acteurs en lien avec le thème du sport et du handicap et ainsi de faire valoir la pertinence de votre évènement sur son volet institutionnel.









Organisation représentative aux termes de la loi du 10 juillet 1989 Membre de la FAGE



Équipes de projet et bénévoles :

- Membres de l'association étudiante organisatrice
- **Etudiants** (STAPS et de toute l'université)
- Associations en lien avec le monde du handicap présentes sur votre manifestation
- Étudiants en APAS pour mettre en place les activités (Possibilité sous forme de stage)

Partenaires:

- Clubs Sportifs Professionnels de la ville ou de la région
- Équipes Pédagogiques en APAS et MS de votre composante UFR STAPS
- Associations en lien avec le monde du handicap présentes sur votre manifestation
- **Professionnels** comme des cadres de santé, les institutions et établissements spécialisés dans le sport adapté ou le handisport, l'ARS : Agence Régionale de Santé.
- Acteurs universitaires tels que le CRSU ou encore la CAEH (Cellule d'Accueil des Etudiants en situation de Handicap) de votre université.
- Partenaires Nationaux qui vous seront communiqués tout au long de l'avancement du projet
- Collectivités de tous les niveaux : municipales, départementales et régionales
- Grandes Entreprises telles que les banques ou assurances ou autres, qui sont potentiellement touchées par le domaine du handicap et notamment dans le milieu professionnel.











PLAN D'ACTION ET TÂCHES IMPORTANTES

POLE	TÂCHE À REALISER	PERIODE
Général	Réfléchir aux orientations que l'on souhaite donner au projet	NOVEMBRE
Général	Définir exactement ce que l'on veut mettre en place	NOVEMBRE
Général	Contacter UFR et Université pour présenter le projet	NOVEMBRE
Général	Demande d'emprise territoriale	NOVEMBRE
Communication	Réaliser l'affiche pour le concours d'affiche	NOVEMBRE
Trésorerie	Demandes de subvention (FSDIE, Mairie, Département, Région, UFR,)	NOVEMBRE
Partenariats	Réaliser un listing des partenaires potentiels	NOVEMBRE
Partenariats	Contacter l'ensemble des partenaires listés	NOVEMBRE
Partenariats	Adapter chaque demande à la structure ciblée pour lui trouver un interêt de participer à la manifestation et selon ses moyens	NOVEMBRE
Administratif	Rédiger les dossiers de subventions et notes d'opportunité	NOVEMBRE
Administratif	Contacter les prestataires et associations qui animeront les stands et activités	DECEMBRE
Administratif	Contacter des encadrants avec les niveaux et diplômes nécessaires à l'encadrement	DECEMBRE
Administratif	Réaliser une maquette de présentation de la manifestation à joindre dans les démarches	DECEMBRE
Communication	Inviter les IME, IEM, Foyers, Ecoles, Collèges, Lycées, autres UFR et étudiants pour participer à l'évènement	DECEMBRE
Trésorerie	Etablir un budget prévisionnel	DECEMBRE
Trésorerie	Demander différents devis pour les prestations nécessaires	DECEMBRE
Logistique	Choisir le nombre et l'emplacement des stands	DECEMBRE
Logistique	Lister les besoins matériels et techniques	DECEMBRE
Logistique	Faire le planning d'organisation et déroulement de la journée	DECEMBRE
Partenariats	Réaliser un dossier (plaquette) de sponsoring/partenariat	DECEMBRE









Organisation représentative aux termes de la loi du 10 juillet 1989 Membre de la FAGE



POLE	TÂCHE À REALISER	PERIODE
Communicatio n	Commander l'ensemble des goodies, t-shirts et l'ensemble des éléments de communications que vous comptez mettre en place	JANVIER
Communicatio n	Lister l'ensemble des contacts et partenaires presse	JANVIER
Communicatio n	Ecrire un verbatim rapide à envoyer à l'ensemble des radios et journaux	FEVRIER
Communicatio n	Elaborer un dossier de presse et un communiqué de presse à mettre à jour tout au long de l'avancée de l'organisation du projet	FEVRIER
Communicatio n	Créer l'évènement Facebook	FEVRIER
Communicatio n	Faire mettre en avant le projet sur les sites internet des UFR et des Universités	FEVRIER
Communicatio n	Mettre en avant les partenaires et prestataires avec lesquels vous travaillez	FEVRIER
Communicatio n	Envoyer le CDP final à l'ensemble de la presse listée	MARS
Logistique	Etablir une simulation de gestion de flux	MARS
Général	Etablir un planning des bénévoles pour l'ensembles des tâches à réaliser le Jour J	MARS
Communicatio n	Imprimer les affiches et les flyers	MARS
Administratif	Lister et ficher l'ensemble des contacts liés au projet	TOUT LE LONG
Communicatio n	Utiliser l'ensemble des vecteurs de communication disponible AVANT la manifestation : Facebook, YouTube, Twitter pour la promotion de l'évènement	TOUT LE LONG









Organisation représentative aux termes de la loi du 10 juillet 1989 Membre de la FAGE



N'oubliez pas de partager vos idées et les éléments que vous mettez en place pour votre édition entre l'ensemble des villes organisatrices. Certaines villes organisent cette manifestation depuis plus de temps que d'autres et ont plus d'expériences sur le développement de ce projet. Le travail primordial est donc la transversalité et la communication entre toutes les villes organisatrices. La solidarité commence au sein du réseau et se ressentira lors de l'évènement le Jour J.

Pour toute question ou besoin à propos de la Journée Nationale du Sport et du Handicap n'hésitez pas à contacter :

Matthieu AIMAR

Chargé de Mission
Projets de l'Innovation Sociale

coordination.projet@anestaps.org







